**یوزکیس:** پذیرش ورود اجناس خریداری شده توسط مسئول انبار

شرح مختصر یوزکیس: در این مورد، انبار دار اطلاعات مربوط به محصولاتی که تازه خریداری شده اند و باید در انبار قرار گیرند را وارد سیستم میکند.

**پیش شرط:** ندارد

**سناریو فرعی** : ندارد

**سناریو اصلی:**

1. مسئول انبار وارد وبسایت هتل داری می شود.
2. مسئول انبار در صفحه نخست گزینه پنل انبارداری را مشاهده می کند.
3. مسئول انبار روی گزینه پنل انبارداری کلیک می کند.
4. صفحه جدیدی باز می شود.
5. مسئول انبار در این صفحه نام کاربری و رمز ورود خود را وارد می کند.
6. مسئول انبار در این صفحه روی دکمه ورود کلیک می کند.
7. صفحه جدیدی باز می شود.
8. مسئول انبار در این صفحه منوی اجناس موجود در انبار را مشاهده می کند.
9. مسئول انبار روی منوی اجناس موجود در انبار کلیک می کند.
10. مسئول انبار زیر منوی تکمیل اطلاعات اجناس وارد شده به انبار را مشاهده می کند.
11. مسئول انبار زیر منوی تکمیل اطلاعات اجناس وارد شده به انبار راکلیک می کند.
12. صفحه جدیدی باز می شود.
13. مسئول انبار در این صفحه اطلاعات محصول (نام محصول، دسته(خوراکی، لوازم برقی، بهداشتی، لباس فرم کارکنان و...)، واحد، تعداد، قیمت واحد، مورد استفاده(استخر، کافی شاپ، باشگاه، رستوران، خشکشویی، مهمان و...)، تاریخ ورود، ساعت ورود، قیمت کل(از ضرب تعداد در قیمت واحد باید محاسبه شود)، نام راننده، شماره پلاک ماشین ) را مشاهده می کند.
14. مسئول انبار اطلاعات را وارد و روی دکمه تأیید کلیک می کند.
15. موجودی اجناس وارد شده به انبار به روز رسانی می شود.

**یوزکیس:** خروج اجناس از انبار

**شرح مختصر یوزکیس:** در این مورد، انبار دار لیست محصولاتی را که سایر قسمتهای هتل به آنها احتیاج دارند را در یافت کرده و در صورت موجود بودن در انبار اطلاعات آنها را در سیستم وارد کرده و آنها را ازموجودی انبار کم کرده و در اختیار بخش مربوطه قرار می دهد.

**پیش شرط:** اطلاعات محصولات در سیستم درج شده باشد - محصولات موجود باشد.

**سناریو فرعی :** ندارد

**سناریو اصلی :**

1. مسئول انبار وارد وبسایت هتل داری می شود.
2. مسئول انبار در صفحه نخست گزینه پنل انبارداری را مشاهده می کند.
3. مسئول انبار روی گزینه پنل انبارداری کلیک می کند.
4. صفحه جدیدی باز می شود.
5. مسئول انبار در این صفحه نام کاربری و رمز ورود خود را وارد می کند.
6. مسئول انبار در این صفحه روی دکمه ورود کلیک می کند.
7. صفحه جدیدی باز می شود.
8. مسئول انبار در این صفحه منوی اجناس موجود در انبار را مشاهده می کند.
9. مسئول انبار روی منوی اجناس موجود در انبار کلیک می کند.
10. مسئول انبار زیر منوی تکمیل اطلاعات اجناس خارج شده از انبار را مشاهده می کند.
11. مسئول انبار زیر منوی تکمیل اطلاعات اجناس خارج شده از انبار راکلیک می کند.
12. صفحه جدیدی باز می شود.
13. مسئول انبار در این صفحه با جستجوی(نام جنس یا کد جنس) سایر اطلاعات مربوط به جنس را مشاهده می کند.
14. مسئول انبار در این صفحه اطلاعات مربوط به تاریخ خروج، ساعت خروج، نام تحویل گیرنده، تعداد را وارد و روی دکمه تأیید کلیک می کند.
15. موجودی اجناس خارج شده از انبار به روز رسانی می شود.(تعدا خروجی باید از تعداد موجود کم شود.)